

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»)

П Р И К А З

31.12.2020 г. № 70

г. Новоуральск

О положениях структурных подразделении
МАДОУ детский сад «Гармония»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в связи с внесенными изменениями в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденного постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2019 г. № 417-а и изменениями действующего законодательства, в целях организации эффективного управления дошкольным учреждением, совершенствования педагогического процесса и взаимодействия с родителями (законными представителями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 10 «Теремок» в новой редакции.
2. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 22 «Надежда» в новой редакции.
3. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 29 «Одуванчик» в новой редакции.
4. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 39 «Мальш» в новой редакции.
5. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 46 «Золотой ключик» в новой редакции.
6. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад

комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 49 «Дом радости» в новой редакции.

7. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 51 «Лесовичок» в новой редакции.

8. Утвердить Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения консультативно-методического центра «Открытия» в новой редакции.

9. С приказом ознакомить всех работников МАДОУ детский сад «Гармония» для дальнейшего руководства в работе.

Ответственный: секретарь А.В. Фомина

10. Заведующим структурных подразделений ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о структурном подразделении, а также при поступлении воспитанников в структурное подразделение.

11. Разместить Положения о структурных подразделениях на сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственный: юрисконсульт Пушнина А.Н.

12. Ранее изданный приказ от 04.07.2016 г. № 187 «О положениях структурных подразделений МАДОУ детский сад «Гармония», пункт 1.1. приказа от 13.03.2019 г. № 13 «Об открытии структурного подразделения Консультационно-методического центра «Открытия» признать утратившими силу.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Вохмякова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Совета родителей
детского сада № 29 «Одуванчик»
от 4 декабря 2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:


Протокол общего собрания
трудового коллектива
детского сада № 29 «Одуванчик»
от 4 декабря 2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета
детского сада № 29 «Одуванчик»
от 4 декабря 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ детский сад
«Гармония»

 А.К. Вохмякова
Приказ № 40 от 31.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении-
детский сад № 29 «Одуванчик»**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Новоуральского городского округа -
детский сад комбинированного вида «Гармония»**

г. Новоуральск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» - структурного подразделения детского сада № 29 «Одуванчик» (далее детский сад № 29 «Одуванчик»).

2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 08.04.2013 № 862-а (в редакции постановлений Администрации Новоуральского городского округа № 900-а от 11.04.2013 г. и № 1402-а от 05.06.2013 г.) в результате реорганизации существующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида «Росинка» путем выделения и является правопреемником последнего в отношении имущества, прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом.

3. Учредителем детского сада № 29 «Одуванчик», структурного подразделения МАДОУ детский сад «Гармония», является Новоуральский городской округ. Полномочия учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа.

Отношения между Учредителем и детским садом № 29 «Одуванчик» строятся на основании Устава, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Собственником детского сада № 29 «Одуванчик» является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее – КУМИ), в порядке предусмотренном законодательством и нормативными актами Новоуральского городского округа.

5. Детский сад № 29 «Одуванчик» имеет право на образовательную деятельность и на получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникающих с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

6. Реорганизация и ликвидация детского сада № 29 «Одуванчик» производится в соответствии с Уставом Учреждения.

7. Детский сад № 39 «Малыш» не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного директором МАДОУ детский сад «Гармония», в порядке установленном уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

Руководство детским садом осуществляет заведующий структурным подразделением - детский сад № 29 «Одуванчик». Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором МАДОУ детский сад «Гармония».

8. Детский сад № 29 «Одуванчик» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. В детском саду № 29 «Одуванчик» созданы условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Юридический адрес: Россия, 624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Ленина, 97.

Фактический адрес: Россия, 624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Ленина, 24.

9. Целями детского сада № 29 «Одуванчик» являются:

1) обеспечение развития способностей каждого ребенка, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями путем предоставления равных возможностей в получении качественного дошкольного образования и оздоровительных услуг;

2) создание условий для реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10. Основными задачами детского сада № 29 «Одуванчик» являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

11. Управление детским садом № 29 «Одуванчик» осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости учета общественного мнения, а так же на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12. Воспитание и образование в детском саду № 29 «Одуванчик» ведутся на русском языке.

13. Детский сад № 29 «Одуванчик» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада № 29 «Одуванчик»;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников детского сада № 29 «Одуванчик».

4) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников детского сада № 29 «Одуванчик» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В детском саду № 29 «Одуванчик» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

15. Детский сад № 29 «Одуванчик» обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации о его деятельности. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством размещения ее в детском саду и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА № 29 «ОДУВАНЧИК»

16. Детский сад № 29 «Одуванчик» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием воспитанников в группах общеразвивающей направленности (с 06.30 до 18.30 часов в день), исключая выходные и праздничные дни.

17. Режим посещения и длительность пребывания ребенком в детском саду № 29 «Одуванчик» определяется Уставом, настоящим Положением, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

18. Режим посещения ребенком детского сада № 29 «Одуванчик» определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а так же может определяться индивидуально в пределах режима работы детского сада № 29 «Одуванчик».

19. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в вечерние часы, а также в выходные и праздничные дни.

20. Режим дня работы детского сада № 29 «Одуванчик» соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

21. Основными видами деятельности детского сада № 29 «Одуванчик» являются:

1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми.

22. Иные виды деятельности детского сада № 29 «Одуванчик»:

1) осуществление взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3) организация питания воспитанников.

23. Содержание образования в детском саду № 29 «Одуванчик» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой детским садом № 29 «Одуванчик» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

24. Образовательная программа дошкольного образования направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в разных видах общения и деятельности с учетом

их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

25. Основная образовательная программа детского сада № 29 «Одуванчик»:

1) принимается ежегодно на начало учебного года Педагогическим советом детского сада, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете детского сада;

2) согласовывается с Советом родителей детского сада, деятельность которого регламентируется положением о Совете родителей детского сада;

3) утверждается распоряжением заведующего структурным подразделением – детским садом № 29 «Одуванчик».

26. Организация образовательной деятельности в детском саду № 29 «Одуванчик» строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

27. Основная образовательная деятельность в детском саду № 29 «Одуванчик» в группах общеразвивающей направленности реализуется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

28. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и утверждаются распоряжением заведующего структурным подразделением.

29. Объем коррекционной помощи воспитанникам (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

30. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад № 29 «Одуванчик» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Детский сад № 29 «Одуванчик» может реализовывать следующие образовательные услуги (в том числе платные образовательные услуги) по следующим видам:

1) Детям дошкольного возраста:

а) физическая культура и здоровье:

- группы развития детей в возрасте до 3 лет;

- группы физического развития;

б) познавательно-речевое развитие:

- группы развития и подготовки детей к школе;

- группы развития детей в возрасте до 3 лет;

- индивидуальные занятия на базе детского сада по развитию речи, по математике, подготовке к обучению грамоте, познавательному развитию, конструированию и моделированию, изобразительной деятельности, ознакомлению с окружающей средой;

- оказание логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- группы по обучению иностранному языку;

- организация логоритмики для детей с нарушением речи;

в) художественно-эстетическое развитие:

- группы развития детей в возрасте до 3 лет;
- музыкально-ритмические занятия;
- занятия по изобразительности;
- кружок по художественно-ручному труду;
- г) социально-личностное развитие и иные услуги:
 - оказание психологической помощи: диагностика, коррекция;
 - группы развития детей в возрасте до 3 лет;
 - организация игротек;
 - проведение индивидуальных занятий с детьми на дому;
 - организация праздников и развлечений;
 - организация прогулочных групп;
 - организация групп продленного дня для детей дошкольного возраста;
 - организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего и ночного пребывания.

2) Родителям (законным представителям):

- чтение лекций по заявкам;
- консультирование специалистами;
- организация посещений детьми учреждений дополнительного образования и культуры;
- организация прогулочных групп;
- предоставление, игрушек, дидактических пособий;
- проведение занятий с детьми на дому;
- занятия с беременными женщинами;
- музыкально-оздоровительные занятия.

3) Специалистам дошкольного образования:

- организация семинаров на базе обособленных структурных подразделений Учреждения;
- организация выездных семинаров;
- организация консультаций специалистами Учреждения;
- чтение лекций специалистами Учреждения.

31. Учреждение самостоятельно устанавливает плату за оказание образовательных услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги для граждан, и юридических лиц сверх муниципального задания. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором.

32. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МАДОУ детский сад «Гармония». Режим питания, кратность, меню соответствуют режиму пребывания и возрасту детей. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблоков, график питания воспитанников, меню утверждается Директором и (или) заведующим структурным подразделением.

33. Питание в детском саду № 29 «Одуванчик» организовано в группах. Режим питания, кратность и диета соответствуют режиму пребывания и возрасту детей.

34. Работники детского сада № 29 «Одуванчик» в установленном порядке проходят обязательные периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, которые проводятся за счет средств работодателя.

35. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в детском саду № 29 «Одуванчик» осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад для оказания медицинского обслуживания предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

36. Детский сад № 29 «Одуванчик» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- 2) качественную реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье работников во время выполнения ими трудовых обязанностей и воспитанников детского сада № 29 «Одуванчик».

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА № 29 «ОДУВАНЧИК»

37. Основной структурной единицей детского сада № 29 «Одуванчик» является группа детей дошкольного (раннего) возраста (далее – группа), имеющая общеразвивающую направленность. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой детского сада.

38. В группы могут включаться, как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

39. Группы в детском саду № 29 «Одуванчик» могут работать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

40. Порядок комплектования детского сада № 29 «Одуванчик» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен в Уставе.

41. В детский сад № 29 «Одуванчик» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, в отдельных случаях до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий) на основании направления (путевки), выданного Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, медицинского заключения, заявления и при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Для зачисления детей в Учреждение родителями (законными представителями) дополнительно предъявляются:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории.

42. Отношения между детским садом № 29 «Одуванчик» и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

43. Действие договора может быть приостановлено:

- 1) при наличии медицинского заключения, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду № 29 «Одуванчик» или заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с которым ребёнку рекомендовано получение образования в группе компенсирующей направленности;

- 2) при невыполнении обязательств по договору, заключенному между Учреждением и родителями (законными представителями).

44. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребенка в детском саду № 29 «Одуванчик», производится в

соответствии с законодательством Российской Федерации, размер устанавливается Постановлением администрации Новоуральского городского округа.

45. Количество групп определяется детским садом № 29 «Одуванчик» по согласованию с Учреждением и Учредителем исходя из потребностей населения и возможностей бюджета.

46. В группах общеразвивающей направленности детского сада № 29 «Одуванчик» наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

47. При приеме детей заведующий структурным подразделением - детским садом № 29 «Одуванчик» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

48. Отчисление детей из детского сада № 29 «Одуванчик» производится по заявлению родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

49. Участниками образовательного процесса детского сада № 29 «Одуванчик» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение, оказывающие образовательную деятельность.

50. Отношения между детским садом № 29 «Одуванчик» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

51. Отношения воспитанника и персонала детского сада № 29 «Одуванчик» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

52. К педагогической деятельности в детском саду № 29 «Одуванчик» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

53. Права работников детского сада № 29 «Одуванчик» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ № 29 «ОДУВАНЧИК»

54. Управление детским садом № 29 «Одуванчик» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

55. Управление детским садом № 29 «Одуванчик» строится на принципах законности, демократии, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления детским садом № 29 «Одуванчик» относятся: Педагогический совет, Совет родителей, общее собрание трудового коллектива детского сада № 29 «Одуванчик».

56. Педагогический совет структурного подразделения – детский сад № 29 «Одуванчик» – это постоянно действующий коллегиальный орган управления воспитательно-образовательным процессом в детском саду № 29 «Одуванчик», который решает задачи детского сада.

В состав Педагогического совета входят: заведующий структурным подразделением – детским садом № 29 «Одуванчик», воспитатели, в том числе старший, другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

57. Педагогический совет детского сада осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью детского сада, а именно:

- 1) разработка общей методической темы структурного подразделения;
- 2) определение направления образовательной деятельности структурного подразделения;
- 3) разработка годового плана работы структурного подразделения;
- 4) разработка и принятие основной образовательной программы структурного подразделения;
- 5) отбор и утверждение образовательных программ для использования в работе структурного подразделения;
- 6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в структурном подразделении;
- 7) решение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 8) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 9) обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 10) ознакомление с отчетами заведующего структурным подразделением – детским садом № 29 «Одуванчик» о создании условий по реализации образовательных программ и др.

58. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении детским садом № 29 «Одуванчик» создается Совет родителей детского сада № 29 «Одуванчик».

Совет родителей детского сада № 29 «Одуванчик» является коллегиальным органом управления детским садом № 29 «Одуванчик». Совет родителей состоит из представителей родительской общественности от структурных подразделений Учреждения:

Совет родителей детского сада № 29 «Одуванчик» создан для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления детским садом № 29 «Одуванчик» и для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников детского сада; повышения качества

дошкольного образования, сохранения и укрепления здоровья детей, улучшения условий их пребывания в детском саду.

59. Для осуществления своих целей и задач Совет родителей детского сада № 29 «Одуванчик»:

1) вносит предложения администрации детского сада, органам местного самоуправления НГО: по созданию в детском саду необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, по соблюдению прав и свобод участников образовательных отношений, по финансовому обеспечению детских садов, по содержанию образования, планированию и организации образовательной деятельности, по медицинскому обслуживанию воспитанников в условиях детского сада, по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов, оборудования помещений детского сада;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;

3) организует мероприятия, направленные на совершенствование условий образовательных отношений и оздоровления воспитанников, и участвует в них;

4) дает оценку качества дошкольного образования, социальных услуг, предоставляемых воспитанникам;

5) активизирует родительскую общественность на участие в жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп и участвует в расширении коммуникации в образовательном пространстве Учреждения и города;

6) участвует в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива детского сада № 29 «Одуванчик» относится:

1) избрание представителей работников в двустороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

4) рассмотрение вопросов, нормативных актов Учреждения, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, работодателем, а также положений коллективного договора;

5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников детского сада № 29 «Одуванчик» представляются на Конференции трудового коллектива работников Учреждения, в состав которой входят делегаты от структурных подразделений, представляющие интересы работников Учреждения.

Делегаты на конференцию избираются на общих собраниях трудового коллектива детского сада № 29 «Одуванчик».

60. Непосредственное руководство детским садом № 29 «Одуванчик» осуществляет заведующий структурным подразделением.

61. Прием на работу заведующего структурным подразделением - детским садом осуществляется на основании приказа директора Учреждения на условиях трудового договора.

62. Заведующий структурным подразделением - детским садом № 29 «Одуванчик» выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, трудовым и коллективным договорами, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Учреждения.

63. Заведующий структурным подразделением - детским садом № 29 «Одуванчик» обеспечивает:

- 1) создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения;
- 2) системную образовательную деятельность детского сада в соответствии с лицензиями;
- 3) административную и хозяйственную деятельность;
- 4) выполнение планов, касающихся деятельности детского сада, учреждения в целом;
- 5) рациональное использование материально-технической базы;
- 6) выполнение норм действующего законодательства, в т.ч. санитарно-гигиенических норм и правил, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, Правил внутреннего трудового распорядка и пр.;
- 7) эффективную расстановку кадров и повышение их квалификации;
- 8) условия социально-правовой защиты детей – воспитанников детского сада;
- 9) условия правильного ведения делопроизводства, рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования, другого имущества;
- 10) своевременное прохождение всеми работниками детского сада текущих и профилактических медицинских осмотров, дополнительной диспансеризации, вакцинацию;
- 11) своевременное составление установленной отчетной документации, ее учет и хранение;
- 12) безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- 13) выполнение Коллективного договора учреждения;
- 14) организацию коллектива работников детского сада на достижение высокой эффективности труда и результатов качества дошкольного образования;
- 15) организацию работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье;
- 16) необходимые условия для организации питания детей, для их оздоровления и профилактики заболеваемости.

64. Заведующий структурным подразделением - детским садом № 29 «Одуванчик» осуществляет:

- 1) непосредственное руководство и управление деятельностью детского сада, несет за нее полную ответственность;
- 2) текущее и перспективное планирование деятельности коллектива детского сада;
- 3) руководство всей методической работой в детском саду, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 4) контроль за выполнением образовательной программы;
- 5) взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью и родителями (лицами, их заменяющими);
- 6) разработку и утверждение локальных нормативных актов по детскому саду;
- 7) исполнение принятых решений в области основной и финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- 8) формирование контингента воспитанников, обеспечивая их социальную защиту, и осуществляет мероприятия по комплектованию с оформлением

соответствующей документации. Принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

9) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействует деятельности педагогических и методических объединений, руководит деятельностью педагогического совета детского сада (дошкольных групп);

10) организацию по укреплению материально-технической базы детского сада и созданию развивающей предметно-развивающей среды согласно образовательным программам;

11) соблюдение этических норм поведения в детском саду;

65. Заведующий структурным подразделением – детским садом несет персональную ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

66. За детским садом № 29 «Одуванчик» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредителем в установленном порядке закреплены объекты права собственности (здание, имущество, оборудование).

67. Имущество Детского сада № 29 «Одуванчик» является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

68. Детский сад № 29 «Одуванчик» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

Земельный участок закреплен за детским садом № 29 «Одуванчик» в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации.

69. Детский сад № 29 «Одуванчик» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждения детский сад № 29 «Одуванчик» пользуется по распоряжению директора.

70. Финансовое обеспечение деятельности детского сада № 29 «Одуванчик» осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Детский сад № 29 «Одуванчик» вправе привлекать в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Детский сад № 29 «Одуванчик» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

71. Привлечение детским садом № 29 «Одуванчик» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

72. Финансовые и материальные средства детского сада № 29 «Одуванчик», закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

73. Списание пришедшего в негодность имущества детского сада № 29 «Одуванчик» производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО САДА № 29 «ОДУВАНЧИК»

74. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Учреждение и иные лица осуществляют контроль за деятельностью детского сада № 29 «Одуванчик» в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.